

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন  
ঢাকা

পত্র সংখ্যা ০৩.০৮২.০৪৭.০১.০১.০০৪.২০১৫-৭৯১

তারিখ ২৯ শ্রাবণ ১৪২৪  
১৩ আগস্ট ২০১৭

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২৪ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ ভুটান সফরের সরকারি মঞ্জুরী।

আদিষ্ট হয়ে প্রধানমন্ত্রীর আন্তর্জাতিক বিষয়ক উপদেষ্টা ড. গওহর রিজভী -এর অনুকূলে আগামী ২৪ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ (যাতায়াত সময় ব্যতীত) অথবা প্রকৃত ভ্রমণের তারিখ থেকে Lecture for the Bhutan Foreign Service Officials -এ অংশগ্রহণের জন্য ভুটান ভ্রমণের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

- ০২। বর্ণিত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আয়োজক সংস্থা বহন করবে।
- ০৩। বর্ণিত ভ্রমণকাল সরকারি কাজে কর্তব্যরত হিসেবে গণ্য হবে।
- ০৪। অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।
- ০৫। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আহসান কিবরিয়া সিদ্দিকি)

পরিচালক(প্রশাসন)

☎: +৮৮০-২-৯১১৪২৭০

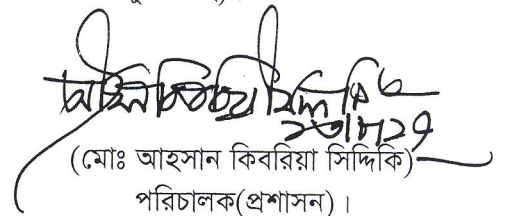
ই-মেইল: diradmin@pmo.gov.bd

০৩.০৮২.০৪৭.০১.০১.০০৪.২০১৫-৭৯১/১(১২)

তারিখঃ ১৩ আগস্ট ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। ড. গওহর রিজভী, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আন্তর্জাতিক বিষয়ক উপদেষ্টা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১/২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, ভুটান (ব্যাগযোগে)।
- ৮। প্রধানমন্ত্রীর আন্তর্জাতিক বিষয়ক উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। মুখ্য সচিব/সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা (মঞ্জুরী পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

  
(মোঃ আহসান কিবরিয়া সিদ্দিকি)  
পরিচালক(প্রশাসন)।