

অফিসারের নাম ও পদবী ১	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল। ২	প্রার্থিত ছুটির ধরন, সময়কাল ও তারিখ। ৩	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য। ৪
<p>বিঃ দ্রঃ সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস্-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>সি,এস,আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ,আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>তারিখ. আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর</p>			

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা,
ঢাকা -এর প্রতিবেদন

নম্বর.
..... সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখ.

প্রতিবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তা

নং সম (বাঃবাঃকোঃ)ভেটিং/ফ-১১৩/৮৫-৩৬৭৩ তাং ৬-১১-৮৫
বাঃসঃমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৭১এফ-৩,০০,০০০কপি,১৯৯৭।

নং

তারিখ. ১৯

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের
নিকট পেশ করিবার জন্য প্রধান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর
কার্যালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা-এর
নিকট প্রেরণ করা হইল।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার